

Утверждаю:
Председатель первичной
профсоюзной организации
Л.А. Жукова /Л.А. Жукова/

МКОУ «Гламаздинская сош»

**План работы
первичной профсоюзной организации
МКОУ «Гламаздинская средняя
общеобразовательная школа»
на 2024-2025 учебный год**



Утверждён на заседании
профсоюзного комитета
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.
Председатель первичной
профсоюзной организации
Л.А. Жукова /Л.А.Жукова/

План работы Первичной Профсоюзной организации МКОУ «Гламаздинская сош» на 2024-2025 учебный год

Задачи профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год :

1. Защита законных интересов работников школы:
 - по оплате труда;
 - по соблюдению трудового законодательства;
 - по охране труда;
 - в социальной сфере;
 - по оздоровлению;
 - в профессиональной сфере.
2. Содействие формированию здорового образа жизни работников образования.
3. Создание более совершенной учебно-материальной базы, необходимых безопасных и комфортных условий труда для работников с целью эффективной и творческой реализации их трудовой функции.
4. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу; организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства
5. Участие в реализации приоритетных задач государственной политики в сфере образования.
6. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

Основные направления работы профкома

1. Организационная работа комитета профсоюза:
 - планирование работы профкома;
 - подготовка и проведение профсоюзных собраний;
 - формирование мотивации профсоюзного членства среди персонала школы;
 - контроль за поступлением и расходованием членских взносов;
 - оформление профсоюзных документов.
2. Работа администрации и профкома в социально-правовой сфере:
 - участие в работе по контролю за соблюдением коллективного договора;
 - подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым вопросам;

- участие представителей профкома при распределении учебной нагрузки, составлении графика отпусков;
 - оказание материальной помощи членам профсоюза.
3. Работа администрации школы и профкома в области охраны труда:
- участие в аттестации рабочих мест;
 - подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на общешкольных собраниях, педсоветах, совещаниях при директоре;
 - участие в работе по обеспечению требований охраны труда и техники безопасности в школе;
 - участие в расследовании несчастных случаев на производстве.
4. Работа по оздоровлению членов профсоюза:
- организация физкультурной и оздоровительной работы среди членов профсоюза;
 - организация возможности санаторного лечения членов профсоюза;
 - оздоровление детей сотрудников в летних лагерях и санаториях.
5. Деятельность профкома по организации досуга членов профсоюза:
- участие в организации и проведении в коллективе общегосударственных праздников;
 - организация совместного досуга персонала школы (экскурсий, поездок в театр, по памятным местам и др.);
 - организация и проведение в коллективе профессиональных праздников;
 - чествование юбиляров.
6. Работа с ветеранами педагогического труда:
- организация поздравлений ветеранов с профессиональными и другими праздниками;
 - чествование ветеранов на праздничных, профсоюзных, общешкольных и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	1. Утверждение плана работы ППО на 2024-2025 учебный год.	Август	Председатель ППО, профком
2	1. Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. 2. О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Январь	Комиссия по охране труда, председатель ППО
3	Отчётно-выборное собрание: 1. Отчет о работе ППО за истекший учебный год. 2. Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств.	Май	Администрация, председатель ППО
<i>Заседания, работа и проверки профкома</i>			

1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. 3. Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направление ходатайств в вышестоящие Профсоюзные органы. 4. Обновление страницы Профсоюза на сайте школы. 5. Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников. 	Август	Председатель ППО, профком
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков). 2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, мастерской). 3. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам. 4. Об установлении стимулирующих выплат работникам. 5. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь). 	Сентябрь	Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ. комиссия по материальному стимулированию
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя, награждение юбиляров, опытных педагогов грамотами. 2. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета (форма 5 СП). 3. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи. 4. Об аттестации работников в текущем учебном году. 5. Рассмотрение заявлений на материальную помощь. 	Октябрь	Председатель ППО, профком
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление работников со стендом «Мы вместе». 2. Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка. 3. О Новогодних подарках членам Профсоюза. 4. Рейд – проверка состояния делопроизводства в школе. 	Декабрь	Председатель ППО, профком
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование инструкций по охране труда. 2. Составление списка юбиляров в 2022-23 году. 3. Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения). 	Январь	Председатель ППО, профком
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. 2. О работе уполномоченного по охране труда. 3. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности. 	Февраль	Председатель ППО, профком

7	1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2022-2023 уч. год. 2. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей. 3. Согласование графика отпусков работников школы. 4. Рейд – контроль за работой школьной столовой.	Март	Председатель ППО, профком
8	1. Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагерь и санатории для детей. 2. Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз».	Май	Председатель ППО, профком
9	1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. 2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.	Июнь	Председатель ППО, профком

Информационная работа

1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	Систематически	Председатель ППО

Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.

Культурно массовые мероприятия

- ✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.
- ✓ Работа с ветеранами труда.
- ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:
 - 1 сентября (начало учебного года)
 - 1 октября (День пожилых людей)
 - 5 октября (День учителя)
 - 3 декабря (День инвалидов)
 - 1 января (Новый год)
 - 23 февраля (День защитника Отечества)
 - 8 марта (Международный женский день)
 - 7 апреля (День здоровья)
 - 9 мая (День Победы в ВОВ)
 - 25 мая (окончание учебного года)
- ✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями.
- ✓ Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований.

Обновление и утверждение инструкций по ОТ	По мере необходимости	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ	
Проверка состояния локальных актов: Правила внутреннего трудового распорядка; О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; Должностные инструкции; Положение о комиссии по трудовым спорам.	Октябрь	Председатель ППО	
Итоги выполнения соглашения по ОТ между администрацией школы и профсоюзом.	Декабрь	Председатель ППО	
Заключение Соглашения по ОТ на новый финансовый год.	Январь	Председатель ППО	
Контроль за ходом выполнения Соглашения по ОТ.	Май	Председатель ППО	
Обучение профсоюзного актива			
Участие в слете Проф.com	По плану районной ПО	Председатель ППО	
Организация и проведение видеоконференций	По плану районной ПО	Председатель ППО	

ЕЖЕМЕСЯЧНО

1. Поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.
2. Составление и контроль графика дежурства учителей.
3. Совещание председателей ПК.
4. Онлайн трансляция видеоконференций общероссийского и областного Профсоюза работников народного образования и науки .

СОСТАВ ПРОФКОМА

1. Жукова Л.А. – председатель профкома,
2. Секерин А.С.. – зам. председателя профкома, председатель комиссии по социально-трудовым спорам,
3. Щербакова Т.Н. - уполномоченный по ОТ,
4. Субботина Ю.А. - секретарь,
5. Ракова Т.В. - председатель ревизионной комиссии,

Председатель первичной профсоюзной организации: _____ /Л.А.Жукова/