

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 12.10.20 г.
С учетом мнения родителей
(законных представителей)
(протокол ОРК № 1 от 12.10.2020 г)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора № 1-114(а) от
12.10.2020 г.

Директор школы:  /А.С.Секерин/



Порядок

**приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МКОУ «Гламаздинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Гламаздинская средняя общеобразовательная школа» (далее - порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 №442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (ред. от 17.01.2019 г.), и уставом МКОУ «Гламаздинская средняя общеобразовательная школа» (далее - ОО).

1.2. Порядок регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - ребенок, дети) в ОО на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы)

1.3 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета курской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

1.5.00 обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также приём детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на закреплённой территории.

1.6. Приём на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, перечисленных в п.6 настоящего Порядка, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.7. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.8. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.9. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ОО свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. При приеме на обучение ОО знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с вышеперечисленными документами, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. '

2. Организации приема на обучение в первый класс

2.1 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 6.1-6.2. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3 До начала приема в ОО формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора ОО.

2.4 До начала приема на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет размещается информация:

- распорядительный акт комитета образования города Курска о закреплении ОО за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- о количестве мест в первых классах в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта комитета образования города Курска о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

примерная форма заявления о приеме на обучение по адаптированным образовательным программам и образец ее заполнения;

- форма заявления о выборе языка образования,

- форма заявления об изучении родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, и образец ее заполнения;

-дополнительная информация по текущему приему.

2.5 Количество первых классов, комплектуемых в ОО на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.6 Руководитель ОО издаёт приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.2 Л, и П.6.1.-6.2. Порядка, в течение-3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.7 ОО вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, если закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 6 Правил, а также проживающих на закрепленной территории.

2.8 Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с

учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в порядке перевода из других образовательных организации и на обучение по программам среднего общего образования

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.4. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.5. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места, перечисленные в п.6 Порядка.

3.6. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

4. Прием на обучение по адаптированным образовательным программам

4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Для приема родитель (и) (законный (ее)) представитель (и) ребенка или

поступающий представляют документы, перечисленные в п.5.1. Порядка и согласие родителя(ей) (законного (ых) представителей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе.

5. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

5.1. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителей) ребёнка на обработку персональных данных.

5.2. При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами СЮ родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в пункте 5.1 Порядка.

5.3. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка, являющееся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.4. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в ОО в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего,

5.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.7. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в ОО, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

5.8. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нём документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов печатью ОО.

Один экземпляр акта подшивается и предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

5.9 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.10. Приём на обучение ребёнка в ОО оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.1. и п.6.1.-6.2. Порядка.

5.11. На каждого ребенка, принятого в ОО, за исключением принятых в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ми) представителем (ями) ребёнка документы (копии документов).

6. Порядок внеочередного и первоочередного предоставления места в ОО

6.1 .Во внеочередном порядке предоставляются места в ОО детям:

- прокуроров РФ
- судей РФ;
- сотрудников Следственного комитета.

6.2. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям:

- военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, по новому месту военной службы или месту жительства;

- сотрудника полиции;

- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- сотрудника федеральных органов исполнительной власти;

-сотрудника федеральных органов исполнительной власти, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-сотрудника федеральных органов исполнительной власти, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- гражданина Российской Федерации - сотрудника федеральных органов исполнительной власти, уволенного со службы в федеральных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- гражданина Российской Федерации - сотрудника федеральных органов исполнительной власти, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника федеральных органов исполнительной власти, гражданина Российской Федерации;

- братьям и (или) сёстрам, проживающим в одной семье и имеющих общее место жительства с детьми, которые обучаются в ОО.

7. Способы подачи заявления о приеме на обучение по общеобразовательным программам

7.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 5.1 Правила, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными

органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
7.2. ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации